**附件9 研究生校设类奖学金申请操作指南（学生端）**

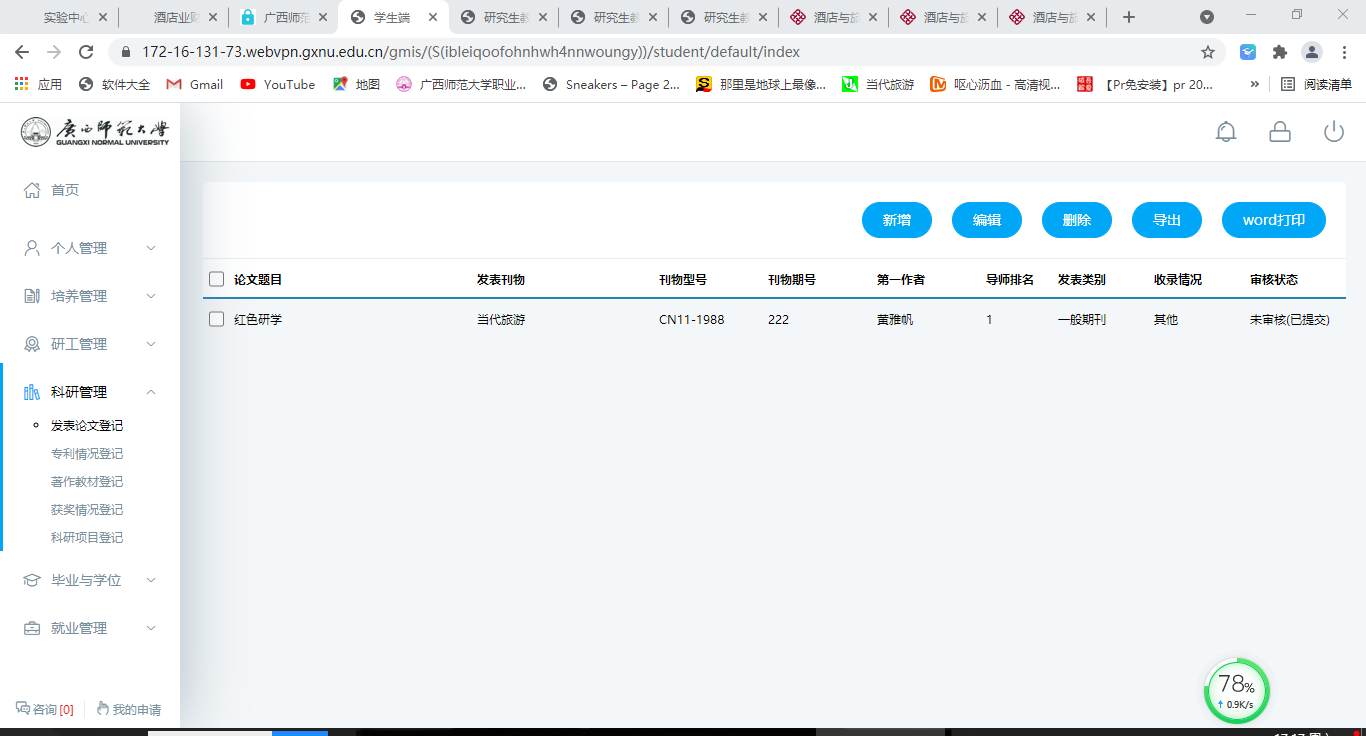
校内IP登录：http://172.16.131.73/gmis/home/stulogin  
校外IP请使用vpn登录：先关注“广西师范大学”企业微信，点击“WebVPN服务”，点击“学生 研究生教育教学管理系统”

1. 登录广西师范大学研究生教育教学管理系统（学生端口），输入学号、密码（初始密码为身份证上面的出生年月日）

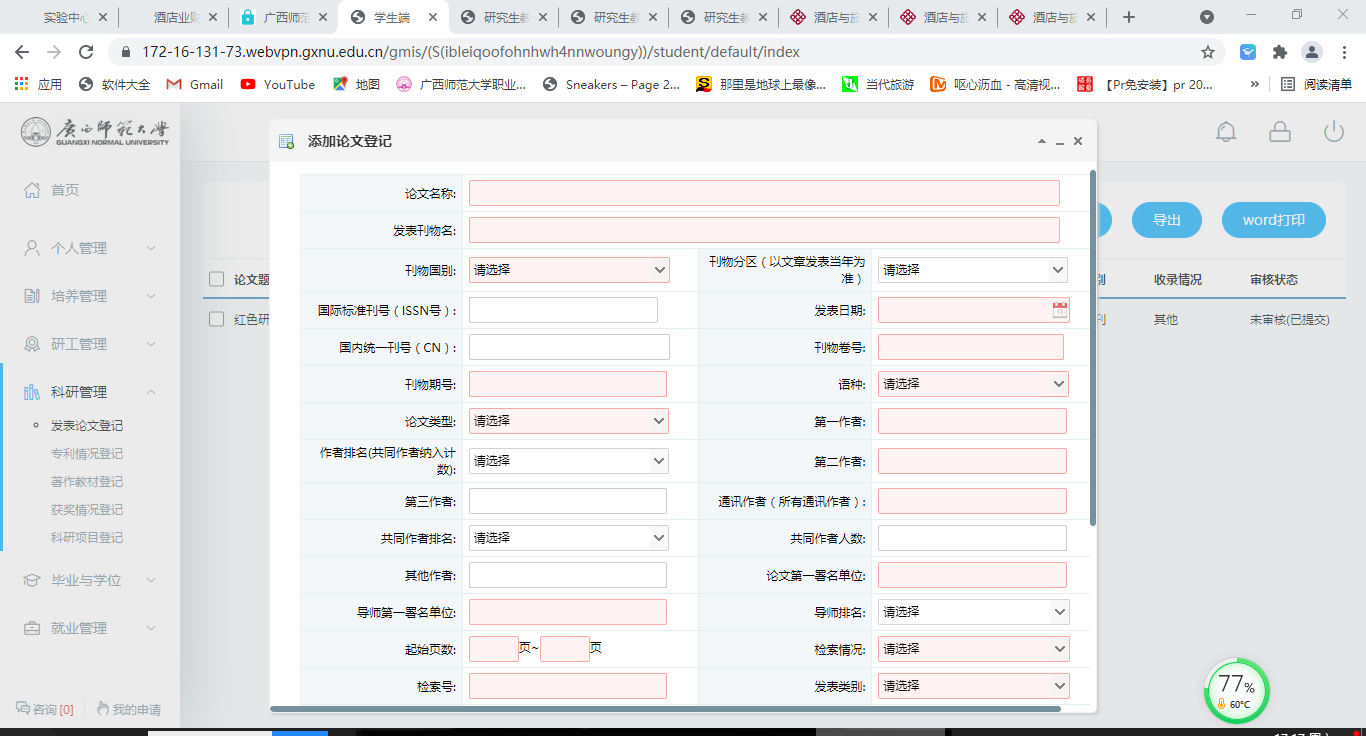


1. 点击左侧导航栏【科研管理】，登记个人论文、专利发表等情况

注：学生排名和导师排名，指的是第一作者、第二作者排名情况。如不存在排名，可选“其他”。



注意：红色框内为必填内容，登记内容须上传PDF格式附件。



1. 点击左侧导航栏【研工管理】-【奖学金申请】-“其他奖学金”，点击申请，选择校设类奖学金



1. 选择申请的校设类奖学金种类，如实填写：个人成绩平均分、英语过级情况、申请理由（高年级研究生如上一学年没有课程成绩，平均分统一填写90分）。

申请理由不少于100字，语句通顺，有条理，无错别字，排版美观，导出表格后不能排版到第二页。根据申请校设奖学金种类，应从对应突出方面进行表述，如实反映个人成绩、科研成果、社会实践情况、创新能力及其他优秀事迹。不能简单罗列个人获奖及履职等信息；不可将家庭贫困作为申请理由，或只描述个人的家庭经济情况；不要出现尊敬的领导，此致敬礼等表述。

1. 点击右上方“提交”。三级审核通过后，点击“word打印”，导出申请审批表。可适当调整表格，确保打印后不超两页A4纸，各级意见不能分页，保持表格清晰、美观。

