**研究生勤工助学超支说明**

研工部就业与奖助办公室：

兹有XX(用工单位）研究生助理XXX（姓名），201713200（学号），在X月X日因何工作内容，工作时长超出XX小时XX分钟，故本月勤工助学酬劳金额超出XX元。

(备注：每位同学的超支情况需单独列出，同一单位多名同学超支可列在同一张超支说明中，最后需注明超支总金额)

以上3位同学超支总金额为：XXXX元。

特此说明！

单位（盖章）：XXX

经手人（必须为负责老师）签名：

年 月 日