

广西师范大学研究生学院

研培养[2017]23号

2017年暑假非全日制教育硕士翻译硕士

研究生回校集中学习的通知

各非全日制教育硕士、翻译硕士研究生培养单位：

现将我校2017年暑假非全日制教育硕士、翻译硕士研究生回校集中学习的有关事项通知如下：

一、注册报到

时间：2017年7月8日全天、9日上午；

地点：各学院（部），具体见附件1《广西师范大学2017级非全日制教育硕士翻译硕士研究生入学须知》

要求：各学院（部）在注册报到时，认真核实学生的身份信息、最后学历学位证书原件，如有与招生录取信息不符的，不予注册报到，并如实报送研究生学院培养办公室。

二、开学典礼

时间：2017年7月9日下午3点；

地点：另行通知。

三、学习起止时间：2017年7月10日—8月20日

（一）非全日制教育硕士公共课教学由研究生学院负责，安排在7月10日-8

月 5 日，具体见附件 2《2017 年暑期 2017 级非全日制教育硕士公共课教学安排》；

(二) 非全日制教育硕士专业课教学由各学院(部)负责，安排在 8 月 6 日-8 月 20 日；

(三) 非全日制翻译硕士的教学由外国语学院负责，安排在 7 月 10 日—8 月 20 日。

四、食宿,学生自理。

五、培养要求：各培养单位须根据各专业领域的培养要求、学习形式和研究生生源特点，制定非全日制研究生培养方案，坚持与全日制研究生同一标准，保证同等质量。

注意：因非全日制硕士研究生与在职专业学位研究生培养要求不同，不能把非全日制硕士研究生与在职专业学位研究生安排在一起上课。

六、学籍注册

各学院(部)7月12日将注册报到情况报研究生学院培养办公室注册学籍。

七、其他

(一) 学生证办理

学生注册报到前，各学院(部)统一到研究生培养办公室领取研究生证在学生注册时发给学生填写；各学院(部)7月12日将注册报到情况报研究生学院培养办公室注册学籍的同时，将填写好的研究生证交给非全日制公共课教学助理李铃玲老师统一送学校盖章(联系电话：0773-5837252，办公室：田家炳教育书院 215 室)。

(二) 图书证办理

各学院(部)自行联系图书馆办理。

时间：7月13日上午联系图书馆交材料，13日下午可领证。逾期要9月开学后才能办理。

办公地点：育才校区图书馆一楼办证咨询处

联系人：韦老师

联系电话：13132630906

要求：1. 办证费10元/生，各学院（部）统一收齐，办证时交给图书馆。

2. 一寸蓝底彩照，贴在“相片采集名册”上。可提前到图书馆领取“零散相片采集名册”模版；自制“相片采集名册”的，须使用A4纸，每横排贴5张，照片下面写上学生的“姓名”“学号”“学院”。

附件1：广西师范大学2017级非全日制教育硕士翻译硕士研究生入学须知

附件2：2017年暑期2017级非全日制教育硕士公共课教学安排



附件 1

广西师范大学 2017 级非全日制 教育硕士、翻译硕士研究生入学须知

一、我校 2017 级非全日制教育硕士、翻译硕士研究生凭录取通知书和有效证件于 2017 年 7 月 8 日全天、9 日上午入学报到，学校不接待提前到校的学生。因特殊原因不能按时报到的，请提前一周向所在学院（部）研究生辅导员请假并提交有关证明（联系电话详见附件），经所在学院（部）批准后方能请假，请假时间不得超过三天。未请假（含请假未获准）或请假逾期不报到的（除因不可抗力等正当事由外），视为自动放弃入学资格。

二、户口及党组织关系迁转

（一）录取为定向就业的学生，户口关系不需迁转；桂林市辖区的户口不需迁入我校；录取为非定向就业的学生自愿选择户口是否迁入学校；需要把户口迁入学校的新生，请在开学报到一个月内把户口迁移证交给学院，逾期恕不办理；在校期间户口不允许迁离学校，待毕业时统一办理户口迁出；我校户口迁移地址为：桂林市广西师范大学。

（二）中共党员党学生组织关系是否迁转由本人自定，办理迁转时需携带组织关系介绍信（介绍信必须由县（市）以上党组织部门出具）。桂林市内（包括各县）党员的党组织关系介绍信抬头及转入单位都填写“广西师范大学党委组织部”，桂林市外党员的党组织关系介绍信抬头写“中共桂林市委组织部”，转入单位填写“广西师范大学党委组织部”，落款必须为县（市）级以上党委组织部。报到后交由各学院（部）统一到校党委组织部办理组织关系转接手续。

三、住宿、生活用品自理。

四、请携带重要证书原件（身份证、最后学历证书和学位证书原件；四六级成绩单等），以备查验。请准备一寸蓝底免冠证件照 5 张（办理图书证、学生证等），身份证复印件一份，以便办理各种证件。

五、我校非英语专业硕士研究生符合以下条件的，可申请免修公共英语课程：本科是英语专业毕业攻读非英语专业的硕士研究生、研究生入学考试英语成绩 ≥ 65 分、入学之日起前四年内全国大学英语六级考试成绩 ≥ 425 分的，可在入学后提出申请（入学后详见相关通知）。

六、收费

（一）2017 级研究生具体学费标准见我校研究生招生网信息公告栏

<http://www.yz.gxnu.edu.cn/html/art863.htm>（注：非全日制公共管理 MPA 学费另有调整）。

（二）保险费用（自愿选择）代收

1. 代收城镇居民基本医疗保险费：采取财政统筹和个人缴纳相结合的方式，个人缴纳部分由学生本人按照年度一次性缴纳，低保学生、重度残疾学生可凭有效证件享受优惠价格。2018 年度普通人员参保标准预计

在 150 元/人—200 元/人，具体政策和标准以桂林市社保局 8 月下发文件为准。

2. 学生团体平安保险费：该保险和城镇居民基本医疗保险具有互补作用，可进行双重赔付，最大限度帮助学生解决实际问题。遵循学生自愿选择、谁投保谁受益的原则，采取个人缴纳方式，由学生本人按照基本学制一次性缴纳，标准为：100 元 / 生·学年（二年制计收：200 元 / 生；三年制计收：300 元 / 生；）。入学时由保险公司到校统一办理。对自愿放弃购买该保险的学生务必在《广西师范大学学生放弃购买团体平安保险确认书》上签名确认放弃购买选项。

（三）其他费用，如户口迁移费、体检费等根据广西壮族自治区物价局审批标准收取。

七、缴费方式

（一）学生必须在学校规定的开学之日前 7 天，将第一学年预缴的学费及城镇居民基本医疗保险费存入我校统一为学生办理的中国银行卡上（此卡随录取通知书寄送，请仔细阅读中国银行卡使用须知，以下称作该卡。）由中国银行统一代扣。

（二）学生缴纳学杂费、奖助学金发放、校园卡圈存以该卡为准，请妥善保管，如因身份证信息有误等相关原因未办理中国银行卡或遗失中国银行卡，到校后请立即持身份证到中国银行办事点补办，领到新卡后请登录校财务处网页自行更新，操作流程请登录：http://cwc.gxnu.edu.cn/sfp_cms 广西师范大学财务处网站（建议使用 IE8 以上或火狐浏览器）。

（三）若学生家庭所在地无中国银行储蓄网点，学生到校报到获得学号后，可自行通过微信缴费或电脑网上缴费，操作流程及缴费请登录：http://cwc.gxnu.edu.cn/sfp_cms 广西师范大学财务处网站业务流程（建议使用 IE8 以上或火狐浏览器）或登录微信公众号：广西师范大学财务处。不接受现场缴费。



注：用户名为学生学号

初始密码默认为学号后六位（2015 级前的学生）或者身份证后六位（含 X）（2016 级后的学生）

（四）如果准备办理贷款的学生，请不要将学杂费存入中国银行卡，以免被当作学杂费代扣而影响学习、生活。

（五）学生缴费成功后，校财务处会根据学生是否需要缴费收据给予打印（需要打印缴费收据的可到所在学院的年级辅导员处登记，届时通知学生到年级辅导员处领取）。

(六) 学生足额缴清学杂费后方可办理注册手续。

(七) 财务处咨询电话：0773-5802263

八、按照学校安排，我校 2017 级非全日制硕士研究生报到地点按不同学院，请自行到校直接前往所属学院（部）报到。

九、拟申请国家助学贷款的新生请到户籍所在地教育局学生资助管理办公室咨询并办理，申请细则请详见《生源地信用助学贷款申请指南》。

十、职能部门联系方式

(一) 校学工部（育才校区邮电所旁），电话： 0773-5846411

(二) 校研招办（育才校区田家炳教育书院 321 室），电话：0773-5833630、5838221。

广西师范大学学工部 研究生招生办公室

2017 年 6 月 10 日

附：

广西师范大学 2017 级非全日制教育硕士、翻译硕士研究生

报到地点及各学院联系方式

报到地点	学院名称	研究生教学秘书联系方式	报到地址
育才校区 地址：桂林市育才路 15 号 邮编：541004	文学院	蔡老师 0773- 5848156	第二文科综合楼 804 室
	教育学部	涂老师 0773-- 5804929	田家炳教育书院 305 室
	外国语学院	罗老师 0773- 5848985	外国语学院 309 室
	数学与统计学院	秦老师 0773- 5846489	数学与统计学院 203 室
	职业技术师范学院	唐老师 0773-2231823	职业技术师范学院大厅
王城校区 地址：桂林市王城 1 号 邮编：541001	历史文化与旅游学院	曾老师 0773-2852363	历史文化与旅游学院 106 室

新生入学安全提示

一、**报到安全**。贵重物品随身携带亲自管理；各种入学手续和交费、存款、证件手续自己办；及时把辅导员联系方式告诉家人备联；报到后不单独外出，有事要结伴或向同寝室同学留下去向；不随便搭讪和轻信陌生人。有可疑情况及时拨打校园报警电话。

二、**防诈骗**。谨防网购、QQ 被盗、网上刷信誉、中奖、路上搭讪、电话短信、寝室推销或做代理、冒充老师或领导等各类诈骗。**做到“六个一律”**：接陌生电话谈到银行卡一律挂掉；谈中奖一律挂掉；谈“电话转接公安局、法院”的一律挂掉；所有短信，但凡让点击链接的一律删掉；微信中陌生人发来链接一律不点；提到“安全账户”的一律是诈骗！

三、**防盗窃**。妥善保管好自己的贵重物品，尤其在公共场所不随意乱放。

四、**防火灾**。学生要掌握安全用电常识，正确使用灭火器等消防器材，识别建筑内逃生标识，不得在寝室使用大功率电器。

五、**防交通事故**。不乘坐无牌无证车辆（黑车），自觉遵守交通规则。学校已从 2016 年秋季学期起，禁止新生在校园使用和乘坐电动车、摩托车，原则上不允许学生校内使用私家汽车，特殊情况需要使用的须到保卫处登记备案，并办理进出校园“车辆出入证”。

学校提倡新生乘公共交通工具报到，特殊情况自驾报到的要按校园引导标志通行。

24 小时校园报警电话：王城校区 0773—2851679，育才校区 5822110，雁山校区 3699110。请扫描并关注下方学校保卫处官方微博和保卫处微信公众号，获取更多安保服务信息。

广西师范大学保卫处

2017 年 6 月 10 日



附件 2

2017 年暑期 2017 级非全日制教育硕士公共课教学安排

一、公共课教学安排：

上课时间	课程名称	任课教师	课时(含考试)
7 月 10 日—7 月 15 日	英语上	甘玲玲	60
7 月 16 日—7 月 20 日	教育研究方法	谢登斌	54
7 月 21 日—7 月 25 日	教育原理	唐荣德	54
7 月 26 日—7 月 30 日	心理发展与教育	秦素琼	54
8 月 1 日—8 月 5 日	课程与教学论	冯季林	54

- 注：1. 学科教学（英语）专业的教育硕士在非英语专业的英语公共课同时开设《汉语语言文学基础》。
2. 上课时间：上午 8：00-12：00； 下午 14：30-17：00； 晚上：70：30-9：50。
具体上课时间以课任老师安排为准。

二、公共课教材：

序号	书 号	书 名	作 者	版 别	定 价
1	9787107202001	教育原理	叶澜	人民教育	27.40
2	9787107184734	教育研究方法	杨小微	人民教育	20.40
3	9787040332940	课程与教学论	陈旭远	高等教育	35.00
4	9787544637169	全新版大学英语（第二版）综合教程 5 学生用书（附网络教学资源）	李荫华	上海外教	47.00
5	9787040451306	青少年发展与教育心理学	何仙友	高等教育	46.00

学员自行购买公共课教材，广西师范大学大学书店（图书馆一楼右侧）有售。

- 三、公共课教学助理：李铃玲老师，联系电话：0773-5837252，办公室：田家炳教育书院 215 室